

## Offre de recrutement : Chargé.e de communication en CDI

### À propos du Partenariat français pour les déchets :

Le Partenariat français pour les déchets (PFD) est une plateforme multi-acteurs du domaine des déchets, dont l'objet principal est de coordonner et d'amplifier la voix des acteurs Français des déchets afin de porter un plaidoyer en Europe et à l'international pour : la collecte, le traitement et la valorisation des ressources présentes dans les déchets, en promouvant une économie sobre et plus circulaire pour faciliter l'atteinte des objectifs de l'Agenda 2030.

Le PFD est une nouvelle Association Loi 1901, démarrée en Mars 2023 sous l'impulsion de quelques-uns des principaux acteurs du déchet en France.

**Nos membres :** se répartissent en 6 collèges ayant chacun un poids égal dans le Conseil d'Administration :

1. Collège « État, ses établissements publics et les Parlementaires »
2. Collège « ONG, Associations et Fondations »
3. Collège « Collectivités territoriales »
4. Collège « Acteurs économiques »
5. Collège « Organisations scientifiques, techniques, de recherche et de formation »
6. Collège « Personnes Physiques »

**Notre vision :** Accompagner deux transitions globales parallèles :

- La gestion économiquement viable, écologiquement et socialement responsable de tous les déchets au bénéfice de tous les pays.
- La réduction du volume de déchets pour atteindre le « zéro gaspillage », c'est-à-dire aucun gaspillage ni pendant la production ni une fois que les produits arrivent en fin de vie.

**Nos valeurs :** La transparence, l'inclusivité, l'écoute et le respect mutuel, ainsi qu'une approche pragmatique pour un équilibre optimal entre impact et investissement.

**Nos actions :**

- Établir et porter un plaidoyer principal et des plaidoyers thématiques (voir annexe 1)
- Faire connaître les savoir-faire français à l'international.

En pratique, le PFD contribue à une sélection d'événements internationaux en préparant des publications, présentations, ou autre forme de contenus valorisés avant, pendant et après chaque événement, en prévoyant une présence si nécessaire. La préparation des contenus se fait avec les contributions et éclairages des membres du PFD inscrits dans un des quatre groupes de travail :

1. Faciliter l'atteinte des Objectifs de Développement Durable de l'Agenda 2030
2. Déchets et changements climatiques
3. Déchets, aménagement du territoire et gestion de l'eau (services essentiels aux populations)
4. Déchets et pollutions

La Directrice générale est aujourd'hui la seule salariée.

## Le/la chargé.e de communication (H/F)

---

Il s'agit d'une création de poste dans le contexte du démarrage de l'association. Nous recherchons un.e chargé.e de communication avec un esprit d'entrepreneuriat, ainsi que la créativité nécessaire à institutionnaliser le PFD, amplifier la portée des plaidoyers et faire reconnaître les savoir-faire français en termes de gestion des déchets (institutionnels, technologiques, gouvernance, modes contractuels).

Notre futur.e chargé.e de communication sera rattaché.e à la Directrice générale, il/elle aura pour principales **missions** de :

- **Élaborer une stratégie de communication du PFD au niveau national, l'opérationnaliser en déclinant son plan d'action** tenant compte des différentes cibles de l'association, en particulier les acteurs nationaux de la gestion des déchets représentés par nos différents collèges. L'objectif de cette stratégie sera le recrutement de nouveaux membres et la reconnaissance de nos actions internationales par les acteurs nationaux.
- **Élaborer une stratégie de communication du PFD au niveau international, l'opérationnaliser en déclinant son plan d'action** tenant compte des différentes cibles de l'association, en particulier les acteurs internationaux ayant un levier d'amplification ou de mise en œuvre de nos plaidoyers, ainsi que certains pays cibles. L'objectif de cette stratégie sera l'amplification de nos messages et le développement de partenariats permettant cette amplification.
- **Mettre en place les indicateurs** et outils nécessaires au suivi et à l'évaluation des deux volets de la stratégie de communication : national et international.
- **Mettre en œuvre les actions de communication** : participer aux événements et autres temps de promotion de l'association, mettre en place et alimenter une communauté d'ambassadeurs au sein des membres pour contribuer au rayonnement du PFD, ... ;
- **Créer et gérer nos outils de communication**, ainsi que suivre les prestataires qui interviendront selon le besoin sur les points suivants :
  - évolution de notre charte graphique,
  - créer nos réseaux sociaux,
  - développement d'un kit de communication destiné aux membres, création de supports (communiqués de presse, vidéos de valorisation de nos productions ...),
  - animation digitale du site internet ([www.pfd-fswp.fr](http://www.pfd-fswp.fr)) et des réseaux sociaux (LinkedIn existe, mais celui-ci reste à développer et les autres réseaux sociaux sont à créer),
  - gestion des mailings d'information aux membres et aux « followers » internationaux,
  - mise en place et gestion d'un outil CRM (Customer Relationship Management);
- **Mettre en place un press-book et développer les relations presse** : suivre et valoriser les relais presse et réseaux sociaux des actions du PFD.

Le/a chargé.e de communication sera amené.e à participer à d'autres missions en lien avec ses compétences et en interaction avec d'autres activités du PFD. En particulier il/elle sera mobilisé.e dans la préparation et la tenue d'événements portés par l'association. Il est de plus attendu que le chargé de communication contribue au fonctionnement général de l'association :

- **Appui à l'organisation des réunions** du Conseil d'Administration, Bureau et AG
- **Lien avec les membres et autres organisations** travaillant dans ce domaine
- **Suivi technique et financier** des conventions de partenariat avec les bailleurs de fonds, en lien avec les membres du Secrétariat
- **Participer au suivi budgétaire et au contrôle de l'équilibre général**, en lien avec les membres du Secrétariat

Il existe une possibilité d'évolution vers un poste de Directeur.trice de communication dans les prochaines années, en fonction des performances du/de la chargé.e de communication et du développement de l'association.

## **Profil recherché**

---

### **Qualités recherchées :**

L'équipe étant réduite et l'objet de l'association étant le consensus entre acteurs, le profil de ce poste requiert avant tout une grande capacité d'adaptation, d'initiatives, de polyvalence et un excellent sens de la diplomatie. Les langues de travail sont le français et l'anglais. Tous les supports et toutes les communications doivent être réalisés dans les deux langues.

### **Savoir-être / Savoir-faire :**

- Curiosité et créativité : être force de propositions ;
- Autonomie : capacité à incarner la mission et les valeurs du PFD, à anticiper et à alerter;
- Vision : être force de proposition pour institutionnaliser le PFD et amplifier ses messages au plus haut niveau politique, ainsi que dans le secteur privé ;
- Sens de l'organisation, sérieux, rigueur, et réactivité ;
- Capacité à travailler dans une équipe multidisciplinaire : polyvalence, entraide et capacité à communiquer ;
- Esprit de synthèse, aisance rédactionnelle et bonne expression orale.
- Savoir parfaitement rédiger en anglais. La maîtrise d'autres langues est un plus.

### **Expérience requise:**

Bénéficiant d'au moins 3 ans d'expérience suite à l'obtention de votre diplôme en Communication, vous avez de premières expériences illustrant votre approche stratégique du métier, votre polyvalence en matière de communication en particulier digitale (maîtrise d'outils d'édition web, des réseaux sociaux, etc.) et en marketing opérationnel, si possible sur des sujets de plaidoyer, d'innovation, et de projets techniques dans le domaine de l'environnement. Vous avez l'habitude d'utiliser des outils tels qu'Adobe, Photoshop, Movie Maker. Idéalement, vous avez acquis une expérience associative à travers votre engagement professionnel ou personnel.

### **Lieu :**

Le siège du PFD est situé à Paris, mais sans locaux pour le moment. Une co-habitation avec le Partenariat Français pour l'Eau sera possible à Courbevoie (M1 – Esplanade de la Défense). Le télétravail à temps partiel ou complet est possible, mais avec une obligation de participer en présentiel aux réunions d'équipe à minima tous les 15 jours.

### **Type de poste :**

CDI temps plein – sans rattachement à une convention collective spécifique (application du Code du travail)

Horaire de travail hebdomadaire : 37 heures.

Congés : 5 semaines par an avec lissage dans l'année des heures travaillées en plus des 37h hebdomadaires (récupération flexible).

### **Rémunération :**

2600-4000€ brut par mois selon l'expérience.

Prise en charge Mutuelle et Prévoyance.

### **Poste à pourvoir :**

Démarrage souhaité dès que possible.

### **Contacts :**

Candidatures (CV et lettre explicitant clairement vos motivations par rapport à ce poste particulier) à présenter **avant le 28 Janvier 2024** à [corinne.trommsdorff@pfd-fswp.fr](mailto:corinne.trommsdorff@pfd-fswp.fr).

**Les candidatures sans lettre de motivation faisant référence au poste ne seront pas prises en compte.**